

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Tratamiento de Datos Personales del Estudiantado, Personal Académico, Personal Administrativo y de Servicios

La **Universidad Pedagógica Nacional, Unidad 164 Zitácuaro**, con domicilio en **Carretera Federal No. 15 Km. 99.800, El Escobal, 61500 Zitácuaro, Mich.**, a través de la presente gestión encabezada por el director el **Dr. Armando Garibay Rivera**, los departamentos y áreas de gestión interna son los responsables del tratamiento de los datos personales que recabe, utilice, almacene, resguarde y, en su caso, transmita conforme a las disposiciones legales aplicables.

Los datos personales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto por la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, demás normatividad aplicable en materia de transparencia, protección de datos personales, archivos, responsabilidades administrativas y disposiciones internas vigentes. La ley exige que los sujetos obligados informen al titular, mediante aviso de privacidad, las características principales del tratamiento y respeten principios como finalidad, información y responsabilidad.



Tabla de contenido

I.	¿Qué datos personales se recaban y tratan?	3
II.	Datos personales sensibles	3
III.	¿Para qué finalidades se recaban y utilizan sus datos personales?	4
IV.	Transferencia de datos personales	5
V.	Medidas de seguridad	6
VI.	Fundamento para el tratamiento.....	6
VII.	¿Dónde puede ejercer sus derechos ARCO?	6
VIII.	Negativa para finalidades que no sean indispensables.....	7
IX.	Cambios al aviso de privacidad	7
X.	Consentimiento y conocimiento del aviso	8



I. ¿Qué datos personales se recaban y tratan?

Para el cumplimiento de sus atribuciones institucionales, la Universidad podrá recabar y tratar datos personales del estudiantado, personal académico, personal administrativo y de servicios, tales como:

- Nombre completo
- Sexo
- Fecha de Nacimiento
- CURP/DNI
- RFC
- NSS
- Carrera
- Grupo
- Semestre
- Modalidad
- Domicilio
- Matricula
- Numero de Trabajador / Identificador de Trabajador / Identificadores institucionales
- Teléfono
- Fotografía cuando derive de procesos institucionales autorizados;
- Historial Académico;
- Calificaciones;
- Constancias, Certificados, Trayectorias escolares, Cargas académicas y Registros academicos
- Información laboral, contractual, administrativa y de adscripción
- Documentación oficial presentada para trámites o procedimientos institucionales de los estudiantes.
- Documentación oficial profesional para personal con relación laboral con la institución

II. Datos personales sensibles

En aquellos casos en que resulte estrictamente necesario para finalidades legítimas, concretas y acordes con las atribuciones institucionales, podrán tratarse datos personales sensibles, incluidos aquellos relacionados con:

- Numero de seguro social
- Tipo de Sangre
- Nombre del contacto de emergencia
- Telefono del contacto de emergencia
- Si el estudiante es donador
- Discapacidades o condiciones específicas de apoyo;
- Información que derive de procedimientos especiales de atención institucional;

- Cualquier otro dato que, por su naturaleza, requiera una protección reforzada.

III. ¿Para qué finalidades se recaban y utilizan sus datos personales?

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

Finalidades primarias

- Integrar, actualizar y resguardar expedientes académicos, escolares, administrativos y laborales;
- Realizar procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, evaluación, certificación, titulación, egreso y seguimiento académico;
- Administrar cargas académicas, trayectorias escolares, historiales y servicios institucionales;
- Gestionar trámites administrativos, escolares y laborales;
- Acreditar identidad, vinculación y calidad de integrante activo de la comunidad universitaria;
- Brindar acceso a plataformas, sistemas institucionales y servicios de consulta autorizados;
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, reglamentarias, administrativas, archivísticas, de fiscalización, transparencia y rendición de cuentas;
- Atender requerimientos formalmente fundados y motivados de autoridades competentes, cuando legalmente proceda;
- Proteger la seguridad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información institucional.

Finalidades secundarias, en su caso

- Elaboración de informes estadísticos, diagnósticos institucionales, indicadores, mejora de procesos y planeación institucional, siempre que se apliquen, de ser procedente, medidas de minimización, disociación o tratamiento controlado conforme a la normatividad aplicable;
- Difusión institucional de actividades universitarias, exclusivamente cuando exista fundamento jurídico o consentimiento, según corresponda.

a) Sistemas y mecanismos institucionales de resguardo y consulta

La Universidad informa que el tratamiento de la información académica, administrativa y escolar se realiza principalmente mediante mecanismos internos de gestión y control institucional, diseñados para restringir el acceso a personas servidoras públicas o usuarias

autorizadas, conforme a las funciones, atribuciones y niveles de permiso que correspondan.

De manera específica, la información de consulta del estudiantado podrá ser gestionada mediante el **SIA** (Sistema de Información para Alumnos), plataforma institucional destinada a la consulta individual de información académica y administrativa. En dicho sistema:

- Cada estudiante accede exclusivamente a su propia información;
- El acceso se encuentra vinculado a su matrícula activa y/o mecanismos de autenticación autorizados;
- No se permite la visualización libre, masiva o indiscriminada de información de terceros;
- El tratamiento se encuentra sujeto a medidas administrativas, técnicas y de control de acceso implementadas por la institución.

Asimismo, la Universidad hace del conocimiento de las personas titulares que los datos personales bajo su resguardo no son compartidos de manera libre, abierta o irrestricta en internet, ni puestos a disposición pública fuera de los supuestos expresamente autorizados por la normatividad aplicable.

IV. Transferencia de datos personales

Se informa que la **Universidad no realiza transferencias automáticas, indiscriminadas o no autorizadas de datos personales sensibles a otras instituciones.**

Cualquier comunicación, transferencia, remisión o entrega de información que, en su caso, llegue a efectuarse, se realizará únicamente cuando:

- Exista fundamento legal aplicable;
- Derive del ejercicio de atribuciones institucionales válidamente conferidas;
- Medie requerimiento de autoridad competente debidamente fundado y motivado;
- Exista convenio, acuerdo o instrumento jurídico previo que legitime dicha actuación;
- Se cuente, cuando corresponda, con la autorización, validación o determinación de las instancias institucionales competentes y de la Dirección de la Unidad o autoridad universitaria facultada;
- Se hayan realizado revisiones administrativas, técnicas o jurídicas razonables para verificar la procedencia del tratamiento o comunicación de la información.

V. Medidas de seguridad

La Universidad adopta y mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas orientadas a proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Entre dichas medidas se encuentran, de manera enunciativa mas no limitativa:

- Acceso restringido a sistemas y repositorios institucionales;
- Asignación de perfiles y permisos conforme a funciones específicas;
- Mecanismos internos de autenticación y control de acceso;
- Resguardo de bases de datos y expedientes en entornos institucionales controlados;
- Supervisión, revisión y actualización periódica de los mecanismos internos de protección;
- Medidas de resguardo documental y digital;
- Verificación previa de la procedencia de solicitudes de acceso o entrega de información;
- Controles institucionales para evitar la exposición libre o no autorizada de información en internet o frente a terceros.

VI. Fundamento para el tratamiento

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en:

- Los artículos aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, particularmente en lo relativo a los principios, deberes y aviso de privacidad;
- Las disposiciones aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad correlativa;
- La normativa universitaria, administrativa y académica que regula las atribuciones de la Universidad Pedagógica Nacional y de sus Unidades;
- Los lineamientos, reglamentos, manuales, acuerdos y disposiciones internas que resulten aplicables a los procesos académicos, escolares, administrativos y laborales correspondientes.

VII. ¿Dónde puede ejercer sus derechos ARCO?

Usted, por sí o por medio de su representante legal, podrá ejercer sus derechos de:

- Acceso
- Rectificación
- Cancelación
- Oposición

Respecto de los datos personales que obren en posesión de esta Universidad, así como conocer el procedimiento, requisitos y plazos para su ejercicio, a través de la Unidad de Transparencia o área que formalmente desempeñe dichas funciones en la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 164 Zitácuaro.

Medios para presentar la solicitud

- Domicilio: Carretera Federal No. 15 Km. 99.800, El Escobal, 61500 Zitácuaro, Mich.
- Correo electrónico: direccion@upn164.edu.mx
- Teléfono: 7151168114

VIII. Negativa para finalidades que no sean indispensables

Cuando proceda legalmente y la naturaleza del tratamiento lo permita, la persona titular podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales respecto de aquellas finalidades que no resulten necesarias para el cumplimiento de obligaciones legales o institucionales indispensables.

No obstante, se hace de su conocimiento que existen tratamientos de datos personales que son necesarios para el cumplimiento de atribuciones legales, académicas, administrativas o de seguridad institucional, por lo que en ciertos casos no será procedente la oposición o cancelación.

IX. Cambios al aviso de privacidad

El presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado, actualizado o ajustado en cualquier momento, derivado de:

- Reformas normativas;
- Cambios en la operación institucional;
- Incorporación o actualización de sistemas y procedimientos;
- Ajustes en las finalidades del tratamiento;
- Criterios de autoridades competentes.

Cualquier modificación se dará a conocer a través de los medios oficiales de la Universidad, tales como:

- Portal institucional: <https://upn164.edu.mx>;
- Medios electrónicos oficiales: Correos institucionales oficiales con dominio @upn164.edu.mx;
- Estrados o Areas de atención administrativa;

X. Consentimiento y conocimiento del aviso

La puesta a disposición del presente Aviso de Privacidad se realiza para informar a las personas titulares sobre las condiciones del tratamiento de sus datos personales por parte de la Universidad, en términos de la legislación aplicable.

En los casos en que el consentimiento expreso sea requerido por la ley para el tratamiento de datos personales sensibles o para actos específicos, la Universidad recabará dicho consentimiento por los medios institucionales correspondientes.

